

LAMPIRAN A
LAPORAN PENCAPAIAN PIAGAM PELANGGAN PIHAK BERKUASA TEMPATAN NEGERI PERAK

BULAN: FEBRUARI 2024

NAMA JABATAN: MAJLIS DAERAH Lenggong

BIL	PERKHIDMATAN	TEMPOH (KPI PIAGAM)	PENCAPAIAN	PERATUSAN PENCAPAIAN	ULASAN (Nyatakan justifikasi sekiranya Piagam tidak capai dan tindakan penambahbaikan)
A. PERKHIDMATAN PEMBERSIHAN KAWASAN PBT					
1	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Kediaman	4 kali seminggu	4 kali seminggu 14/14 kawasan (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
2	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Bandar / Perniagaan	6 hari seminggu	6 hari seminggu 8/8 kawasan (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
3	Kutipan Sampah Domestik Bagi Kawasan Industri.	3 kali seminggu	3 kali seminggu 3/3 kawasan (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
4	Pembersihan Longkang Jalan Utama	2 bulan sekali	2 bulan sekali 14/14 kawasan Nyatakan jumlah kawasan dan Tarikh Pembersihan : 13/2/2024, 28/2/2024	100%	
5	Pembersihan Longkang Jalan Sekunder	2 bulan sekali	2 bulan sekali 18/18 kawasan Nyatakan jumlah kawasan dan Tarikh Pembersihan : 13/2/2024, 28/2/2024	100%	

6	Pembersihan Longkang Jalan Minor	2 bulan sekali	2 bulan sekali 20/20 Nyatakan jumlah kawasan dan 7/2/2024,28/2/2024	100%	
7	Pembersihan Longkang Jalan Protokol	1 kali sebulan	Tidak berkenaan	Tidak berkenaan	Jalan diseleenggara oleh JKR
8	Pemotongan Rumput Di Bahu Jalan Oleh Konsesi	2 kali sebulan	2 kali sebulan 7.2.2024-28.2.2024 (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	
9	Penyelenggaraan Kawasan Tanah Lapang	1 kali sebulan	12 kawasan 21.2.2024 (Nyatakan jumlah kawasan)	100%	

B. CUKAI TAKSIRAN

1.	Permohonan Bantahan Cukai Taksiran	60 hari	Tiada permohonan (Nyatakan jumlah dan tarikh permohonan diterima)	-	
2	Hebahan Keputusan Selepas Mesyuarat Bantahan Cukai Taksiran	7 hari	0/0 <u>Tarikh Mesyuarat:</u> - 0/0 <u>Tarikh Hebahan:</u>	-	
3	Permohonan Pindah Milik Pegangan Bercukai	10 hari	4 permohonan 2.2.2024/16.2.2024 (Nyatakan tarikh dan permohonan diterima)	100%	

C. PEMBANGUNAN

1	Permohonan Kelulusan Pelan Bangunan	50 hari hingga 92 hari	0 permohonan Tarikh terima Tarikh Lulus: (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan tarikh kelulusan)	100%	
---	-------------------------------------	------------------------	--	------	--

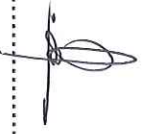
2	Kebenaran Merancang: a). Pembangunan Skala Kecil:	42 hari hingga 98 hari (skala kecil)	1 permohonan 6.2.2024 (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan tarikh kelulusan)	100%	
	Kebenaran Merancang: b). Pembangunan Skala Sederhana:	57 Hari Hingga 99 Hari (skala sederhana)	0 permohonan Tarikh terima : Tarikh Lulus: (Nyatakan jumlah, tarikh permohonan diterima dan tarikh kelulusan)	100%	
3	Kekerapan Mesyuarat OSC	1 kali sebulan	1 kali sebulan Tarikh Mesyuarat: 8.2.2024 (Nyatakan jumlah dan tarikh mesyuarat)	100%	
D. SEWAAN ASET					
1	Permohonan Sewaan Dewan	3 hari	22 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan diterima)	100%	
2	Permohonan Sewaan Padang	3 hari	0 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan diterima)	100%	
E. LESEN					
1	Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Tidak Berisiko	1 hari	6 permohonan (Servis aircond, kedai makan, makana/minuman, baja/racun, pejabat) (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
2	Permohonan Pengeluaran Lesen Papan Iklan Komersil (Billboard Sedia Ada)	1 hari	0 Permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
3	Permohonan Pengeluaran Lesen Premis Perniagaan Yang Berisiko	20 hari	0 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	

4	Permohonan Pengeluaran Lesen Iklan Perniagaan	1 hari	0 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
5	Permohonan Pengeluaran Lesen Anjing	1 hari	0 permohonan (Nyatakan jumlah dan permohonan lesen)	100%	
F. KHIDMAT PELANGGAN					
1	Maklumbalas Terimaan Aduan Kepada Pengadu Melalui Sistem SISPPAA	1 hari	3 aduan (Nyatakan jumlah aduan diterima)	100%	
2	Maklumbalas kepada pengadu mengenai status aduan (Hasil Siasatan / Tindakan Penyelesaian yang diambil)	14 hari	3 aduan (Nyatakan jumlah aduan ambil tindakan)	100%	
3	Menyelesaikan Urusan Bayaran Di Kaunter	15 min waktu biasa	98 (Nyatakan jumlah urusan/transaksi)	100%	
		30 min waktu puncak *	5 (Nyatakan jumlah urusan/transaksi)	100%	

Catatan:-

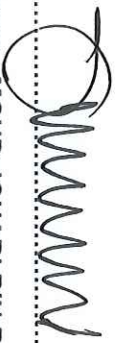
*Waktu puncak urusan kaunter di PBT adalah pada bulan Januari – Februari dan Julai – Ogos pada setiap tahun.

Disediakan oleh:



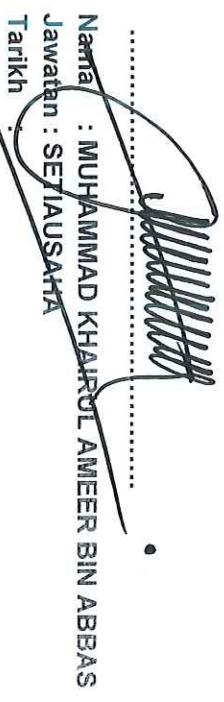
.....
Nama : MUNIRAH BINTI AHMAD
Jawatan : PEMBANTU TADBIR
Tarikh : 4/3/2024

Disemak oleh:



.....
Nama : MOHD JOHARI BIN RAMLI
Jawatan : KETUA PEMBANTU TADBIR
Tarikh : 4/3/2024

Disahkan oleh:



.....
Nama : MUHAMMAD KHAIROL AMEER BIN ABBAS
Jawatan : SETIAUSATTA
Tarikh :