



MAJLIS DAERAH LENGGONG,

JALAN ALANG ISKANDAR, 33400 LENGGONG,
PERAK DARUL RIDZUAN.

TEL : 05-7677207 (PEJ), 05-7677002 (FAX)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN UNTUK PEMBANGUNAN (OSC) (TUKAR SYARAT DAN PECAH SEMPADAN SEKSYEN 124A KTN)

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PELAN PINTA UKUR

No. Rujukan Fail : _____

Nama Pemohon : _____

Nama Perunding : _____

No. Telefon : _____ No. Faks : _____

Alamat E-mel : _____

Tajuk Permohonan : _____

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.	<u>DOKUMEN ASAS</u>		
1.1	3 salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	3 salinan carian rasmi terkini.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	3 salinan perjanjian sewa tapak/ perjanjian jual beli tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	3 salinan surat kuasa wakil (<i>Power of Attorney</i>) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	3 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	3 salinan resit cukai tanah terbaru.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	3 salinan bil cukai taksiran terbaru (jika berkaitan).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	3 salinan Kad Pengenalan/ Dokumen Tubuh Syarikat yang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
1.9	disahkan. 3 salinan "hard copy" gambar tapak cadangan dan kawasan sekitar tapak cadangan berserta 1 salinan "soft copy".	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Tandakan (√) Diisi oleh Pemohon	Untuk Kegunaan Pejabat
2.	PELAN		
2.1	20 salinan pelan pinta ukur. Rujuk Lampiran A.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	3 salinan "soft copy" pelan pinta ukur dalam format *.dxf/*.dwg yang didaftarkan pada sekurang-kurangnya dua (2) koordinat Cassini Perak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	3 salinan berwarna pelan kebenaran merancang yang diluluskan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	FI		
3.1	Fi proses pelan pinta ukur sebanyak RM 250.00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	1 salinan resit bayaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

COP DAN TANDATANGAN PEMOHON:			MAKLUMAT PEMOHON:	
			NAMA	
			ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN	NO. TELEFON	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT:		CATATAN
LENGKAP		
TIDAK LENGKAP		

Tandatangan Pegawai Penerima :

Nama dan Jawatan :

Tarikh :

FORMAT MENGEMUKAKAN PELAN PINTA UKUR

<p>PELAN KUNCI</p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Topografi</p> <p>PELAN TAPAK</p> <p>Tanda Utara Skala No. Syit Piawaian</p>	<p>TANDA UTARA & SKALA</p> <p>TAJUK PELAN</p> <p>Yang mengandungi maklumat-maklumat berikut : (No. Lot Cadangan, Nama Tempat, Mukim, Daerah)</p> <p>14 cm</p> <p>PETUNJUK :</p>																		
<p>'Hardcopy':</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengandungi sekurang-kurangnya 2 koordinat bagi sempadan, jarak dan bering bagi tiap-tiap sempadan lot. Pelan hendaklah dilipat dalam ukuran A4 dan memastikan ruangan Majlis Daerah Tapah berada di permukaan atas untuk kemudahan cop perakuan dan tandatangan. <p>'Softcopy':</p> <ol style="list-style-type: none"> Format pelan digital hendaklah dalam * dxf / *. dwg. Bacaan koordinat yang diberikan/ ditunjukkan hendaklah dalam kategori Cassini Perak (<i>Equidistant</i>). Default skala hendaklah 1:1000. Kedudukan arah utara hendaklah berada pada kedudukan 0° (<i>true north</i>). Mengandungi lima <i>Layer</i> utama mengikut turutan seperti di bawah. Maklumat lain seperti (petunjuk, skala, <i>frame</i> dan lain-lain) hendaklah dimasukkan ke dalam <i>layer</i> berasingan yang bersesuaian. <p>a. <i>Layer</i> Utama Pelan Pinta Atur :</p>	<p>(Tandatangan dan Cop, serta Alamat) Pemilik/ Pemaju/ Pemohon</p> <p>(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Pengarah Tanah dan Galian/ Pentadbir Tanah Daerah Batang Padang</p> <p>(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Yang Dipertua Majlis Daerah Tapah</p> <p>(Tandatangan, Cop dan Tarikh) Perunding No. Pelan :</p> <p>Jururancang Perunding :</p>																		
<p>Ukuran min. 8 cm</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No.</th> <th>Nama Layer</th> <th>Keterangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>SempTapak</td> <td>Perimeter tapak cadangan.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>PlotLine</td> <td>Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Line/ Polyline</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>PlotPolyline</td> <td>Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Polyline tertutup (<i>closed polyline</i>).</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Label</td> <td>Semua text dalam tapak cadangan. (contoh : Kawasan Lapang, Jarak, Bering, Koordinat, Label, Plot dan lain-lain)</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Keluasan</td> <td>Semua text keluasan dan unit luas.</td> </tr> </tbody> </table>	No.	Nama Layer	Keterangan	1.	SempTapak	Perimeter tapak cadangan.	2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Line/ Polyline	3.	PlotPolyline	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Polyline tertutup (<i>closed polyline</i>).	4.	Label	Semua text dalam tapak cadangan. (contoh : Kawasan Lapang, Jarak, Bering, Koordinat, Label, Plot dan lain-lain)	5.	Keluasan	Semua text keluasan dan unit luas.	
No.	Nama Layer	Keterangan																	
1.	SempTapak	Perimeter tapak cadangan.																	
2.	PlotLine	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Line/ Polyline																	
3.	PlotPolyline	Pecah bahagi tanah/ lot dalam tapak cadangan. Jenis objek - Polyline tertutup (<i>closed polyline</i>).																	
4.	Label	Semua text dalam tapak cadangan. (contoh : Kawasan Lapang, Jarak, Bering, Koordinat, Label, Plot dan lain-lain)																	
5.	Keluasan	Semua text keluasan dan unit luas.																	