



MAJLIS DAERAH LENGGONG

Jalan Alang Iskandar, 33400 Lenggong, Perak.

Tel : 05-7677207, 05-7677307

Fax : 05-7677002

E-mail : osc@mdl.gov.my

Portal : <http://www.mdl.gov.my>

SENARAI SEMAK PERMOHONAN MELALUI OSC (PELAN BANGUNAN / JALAN & PARIT / KERJA TANAH / NAMA TAMAN / NAMA JALAN & NOMBOR BANGUNAN)

No. Rujukan Fail : MDLG(OSC)_____ - diisi oleh urusetia OSC

Nama/Alamat Pemilik Bangunan : _____

No. Telefon : _____

Tajuk Cadangan : _____

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
1.	Dokumen		
1.1	Butiran-butiran tanah 2 Salinan hakmilik yang disahkan oleh PTG/PTD 2 Salinan carian rasmi terkini 2 Salinan perjanjian sewa tapak /perjanjian jual beli tanah	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
1.2	2 Salinan Power of Attorney (PA) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/Surat Tawaran atau Kelulusan MMKN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	2 salinan surat persetujuan daripada pemilik yang berkepentingan ke atas tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4	2 Salinan resit cukai tanah terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	2 Salinan bil cukai taksiran terbaru	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	2 Salinan Kad Pengenalan/Dokumen Tubuh Syarikat yang disahkan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	2 Salinan gambar kawasan sekitar tapak cadangan termasuk salinan " soft copy "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Bangunan			
1.	Borang		
1.1	Borang A (Perakuan dari Perunding / Arkitek) (Rujuk <i>UBBL</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	1 salinan Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	1 salinan Surat Akujanji akan mengemukakan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik (<i>Jika Pelan RC tidak dikemukakan</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
2.	Pelan (untuk Jabatan Teknikal Dalaman)		
2.1	7 salinan pelan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 salinan “soft copy” pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	1 salinan Surat Kebenaran Merancang dan 1 set pelan yang diluluskan oleh Majlis Daerah Lenggong ataupun Jabatan Perancang Bandar & Desa Negeri Perak (<i>Pemohon tidak perlu mengemukakan dokumen ini sekiranya permohonan adalah serentak</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	2 salinan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Fee		
3.1	1 salinan jadual pengiraan fi pelan bangunan (<i>Rujuk UBBL</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	1 salinan resit bayaran fi pelan bangunan (<i>Bayaran atas nama Yang DiPertua, Majlis Daerah Lenggong</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal Luar (<i>Rujuk Jadual Rujukan Agensi Teknikal Luaran</i>)		
4.1	Tenaga Nasional Berhad (TNB)		
i.	1 salinan surat permohonan dari Perunding Bertauliah (Maklumat Asas) a. Alamat Pemasangan b. Nama & Alamat Pemilik/Pemaju c. Nama & Alamat Jurutera Perunding d. Nama & Alamat Kontraktor Elektrik e. Jenis Premis f. Paras Voltan (HV/LV) g. Jumlah Beban Diperlukan (KW) h. Tarikh Bekalan Diperlukan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ii.	2 salinan pelan bangunan yang lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iii.	2 salinan pelan cadangan tapak pencawang elektrik (<i>Pelan Susunatur Kebenaran Merancang</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
iv.	1 salinan pelan bangunan pencawang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
v.	1 salinan pelan tapak bilik suis utama	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vi.	1 salinan ‘single line schematic dwg.’	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
vii.	1 salinan “soft copy” pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viii.	Keperluan-keperluan Lain a. Load Details b. Motor Loads c. Harmonic Spectrum d. Fluctuating Loads e. Tolerance Limits f. Capacitor Bank Installation g. Load Profile & Consumption h. Load Details For Mixed Development	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
4.2	Lembaga Air Perak (LAP)		
	i. 1 salinan surat iringan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 salinan pelan paip dalaman (" <i>Internal Plumbing</i> ") termasuk 1 salinan softcopy (dalam format autocadd)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 1 salinan pengiraan hidraulik (" <i>Calculation Hydraulic</i> ")	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 1 salinan bukti pendaftaran perunding dengan SPAN dan LAP.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. 1 salinan Senarai Semak Terperinci Pihak Berkuasa Air Negeri (LAP) yang lengkap diisi beserta dokumen berkaitan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Telekom Malaysia Berhad (TM)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 2 salinan pelan bangunan yang lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 4 set pelan lokasi, pelan kunci, pelan tapak dan cadangan infrastruktur telekomunikasi luaran yang lengkap di atas 'Pre-Comp' pelan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 4 set pelan pendawaian dalaman/luaran yang lengkap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Nyatakan tarikh jangka mula dan jangka siap projek	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	vi. Nyatakan keperluan jenis perkhidmatan telekomunikasi dan muatannya .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Jabatan Bomba dan Penyelamat Malaysia (JBPM)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 2 salinan pelan bangunan (arkitek) dan 2 salinan pelan sistem kebomgaan (M&E) (<i>pelan kunci, lokasi, tapak, lantai, bumbung sisi dan tampak, pelan skematik</i>)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. Pengiraan beban pendudukan / lebar muatan keluar / pemasangan tetap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. Senarai kehendak-kehendak kelengkapan menentang kebakaran atau pemasangan keselamatan kebakaran.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. Warna pada tanda pemasangan menentang kebakaran atau kelengkapan keselamatan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Jabatan Alam Sekitar (JAS)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah <i>(Pemohon perlu kemukakan Laporan EIA sebelum mengemukakan permohonan melalui OSC – Jika berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 set pelan bangunan yang lengkap untuk permohonan (termasuk pelan lokasi, pelan tapak)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 1 set pelan rekabentuk bagi sistem alat kawalan dan sistem pengolehan effluen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Indah Water Konsortium Sdn. Bhd. (IWK)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 3 salinan Borang SSA/PDC/3 yang lengkap diisi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 4 set Pelan Rekabentuk terperinci (ukuran A1/A0)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iv. 3 set laporan Kejuruteraan (PE > 150 orang)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	v. 3 Sampul surat beralamat dan bersetem kepada pemohon, pemilik dan Majlis Daerah Lenggong	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
4.7	Pejabat Tanah Daerah (PTD)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 salinan pelan bangunan yang lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Jabatan Perancang Bandar Dan Desa (JPBD)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 salinan pelan lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Jabatan Mineral Dan Geosains (JMG)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 1 salinan pelan bangunan yang lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.0	Jabatan Kerja Raya (JKR)		
	i. 1 salinan surat permohonan dari Arkitek Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ii. 2 salinan pelan bangunan yang lengkap untuk permohonan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	iii. 2 salinan Pelan Konkrit Tetulang (RC Plan & Calculation) dari Jurutera Perunding yang dilantik.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Jalan Dan Peparitan			
1.	Dokumen Sokongan		
	1.1 Surat Permohonan Rasmi oleh perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	1.2 Borang A (Perakuan dari Jurutera Perunding Bertauliah) (Untuk Pelan Jalan & Peparitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan		
	2.1 7 set pelan jalan dan peparitan (R&D) yang lengkap termasuk perincian dan 3 set pengiraannya (1 simpanan fail, 2 edaran teknikal dalaman & 4 untuk t/tangan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal		
	Jabatan Pengairan dan Saliran		
	3.1 1 salinan surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 2 set pelan jalan & peparitan (R&D)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 2 set pengiraan terperinci menunjukkan kadaralir puncak dan pencemaran terkawal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 3 set pengiraan rekabentuk dan lukisan-lukisan pada amnya perlu mematuhi format Manual Saliran Mesra Alam (MASMA)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5 Pemohon perlu mengisi dan menyemak dengan lengkap borang senarai semak daripada JPS (Annex B)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jabatan Kerja Raya		
	3.1 1 salinan surat permohonan daripada Jurutera Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.2 3 set pelan jalan & peparitan (R&D) & 1 salinan softcopy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.3 Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 [04] untuk permohonan Pelan R&D	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.4 4 salinan pelan rekabentuk persimpangan jalan keluar/masuk berskala 1:500 hendaklah disediakan bagi semakan kelulusan dan kebenaran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.5 Ringkasan laporan serta perkiraan cadangan jalan keluar/masuk yang melibatkan jalan-jalan persekutuan yang disediakan oleh Juruperunding Bertauliah untuk rujukan/semakan JKR Perak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3.6 3 keping gambar tapak lokasi bagi jalan keluar/masuk yang dicadangkan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
4.	Fee <i>(permohonan R&D)</i>		
4.1	1 salinan jadual pengiraan bayaran pelan jalan & peparitan (RM 25.00/9 m² x jumlah luas permukaan parit) <i>(Boleh dimasukkan dalam jadual pengiraan untuk pelan bangunan- serentak)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	1 salinan resit bayaran <i>(Bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang DiPertua Majlis Daerah Lenggong)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Kerja Tanah			
1.	Dokumen Sokongan		
1.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Borang A (Perakuan dari Jurutera Perunding Bertauliah) <i>(Untuk Pelan Kerja Tanah)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan		
2.1	7 set pelan kerja tanah yang lengkap termasuk perincian	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	3 set laporan " Soil Investigation "(S.I) <i>(Jika Berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	3 set laporan " Slope Analysis " <i>(Jika Berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	3 set laporan " Hydraulic Calculation for Quality Control"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	3 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control – ESC with method of statement & schedule "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Dokumen/Pelan Sokongan Jabatan Teknikal		
	Jabatan Pengairan dan Saliran		
3.1	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	2 set pelan kerja tanah bertindih dengan pelan kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	2 set pelan keratan melintang dan menegak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	2 set " Erosion And sediment Control Plan (ESCP) "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	2 set laporan " Hydraulic Calculation for Quality Control"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6	2 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control – ESC with method of statement & schedule "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7	Pemohon perlu mengisi dan menyemak dengan lengkap borang senarai semak daripada JPS (Annex C)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Jabatan Kerja Raya		
3.7	Surat Permohonan Rasmi oleh Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8	3 set pelan kerja tanah bertindih dengan pelan kontur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9	3 set pelan keratan melintang dan menegak	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10	2 set " Erosion And sediment Control Plan (ESCP) "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.11	2 set laporan " Hydraulic Calculation for Quality Control"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.12	2 set laporan "Hydraulic Calculation for Quality Control – ESC with method of statement & schedule "	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.13	Borang ATJ 03/85 Pindaan 06/2008 [05] untuk permohonan Pelan Kerja Tanah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Bil.	Dokumen Yang Diperlukan	Sila Tandakan (√)	Untuk Kegunaan OSC
4.	Fee		
4.1	1 salinan jadual pengiraan bayaran pelan kerja tanah (RM 100.00/ekar -dikira untuk setiap 0.5 ekar-contoh 2.1 ekar = RM 250.00) (Boleh dimasukkan dalam jadual pengiraan untuk pelan bangunan);	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	1 salinan resit bayaran (Bayaran hendaklah dibuat atas nama Yang DiPertua Majlis Daerah Lenggong)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Nama Taman & Permohonan Nama Jalan & Nombor Bangunan			
1.	Borang		
1.1	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan		
2.1	6 set Pelan Susunatur Cadangan Nama Taman yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.1	6 set Pelan Susunatur Nama Jalan & No Bangunan yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	2 salinan “soft copy” pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	25 Salinan Pelan Penamaan Jalan dan Penomboran bersaiz A3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permohonan Pelan Lampu Jalan			
1.	Borang		
1.1	1 salinan surat permohonan rasmi daripada Perunding Bertauliah	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	Pelan		
2.1	6 set Pelan Lampu Jalan yang selaras dengan Pelan Susunatur Kebenaran Merancang	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	1 salinan “soft copy” pelan cadangan dalam format *.dxf/*.dwg dan *.jpg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DISEMAK OLEH			MAKLUMAT PEMOHON	
COP DAN TANDATANGAN PEMOHON			NAMA	
			ALAMAT	
SERENTAK		BERASINGAN	NO. TELEFON	

Bersama-sama ini dikemukakan permohonan secara serentak/berasingan untuk tindakan pihak tuan selanjutnya, seperti berikut :-

- a. Permohonan Pelan Bangunan & *Kebenaran Merancang*
- b. Permohonan Pelan Jalan dan Saliran (R&D)
- c. Permohonan Pelan Kerja Tanah (EW)
- d. Permohonan Pelan Nama Taman
- e. Permohonan Pelan Nama Jalan & Nombor Bangunan
- f. Permohonan Pelan Lampu Jalan

	&	

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTARAN		CATATAN
DITERIMA		
DIKEMBALIKAN		

Tarikh Terima & Semakan :

Tandatangan Pegawai Penerima :

Cop Nama & Jawatan :

**JADUAL RUJUKAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN
(PELAN BANGUNAN)**

Bil	Kategori Bangunan	Majlis	JPBD	PTD	JKR	JPS	TNB	TM	IWK	LAP	BOMBA	JAS	JMG	JPA	SKMM	CATATAN
1.	Skim	/	x	x	*	x	x	x	/	/	*	x	x	x	x	
2.	Kilang	/	/	/	/	*	/	/	/	/	/	/	*	x	x	
3.	Perniagaan sesebuah	/	/	*	*	*	*	x	/	/	*	*	x	x	x	
4.	Rumah sesebuah	/	*	*	*	*	*	x	/	/	*	*	*	x	x	
5.	Rumah ibadat	/	/	/	/	x	/	/	/	/	/	/	/	x	x	
6.	Bangunan kerajaan	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	x	x	
7.	Menara Telekomunikasi	/	/	/	*	*	/	*	x	x	/	x	*	/	/	

Nota:

/	Perlu Ulasan
X	Tidak Perlu
*	Mengikut Keperluan

**JADUAL RUJUKAN AGENSI TEKNIKAL LUARAN
(PELAN JALAN DAN PERPARITAN)
&
(PELAN KERJA TANAH)**

Bil	Kategori Bangunan	Majlis	JPBD	PTD	JKR	JPS	TNB	TM	IWK	LAP	BOMBA	JAS	JMG	JPA	SKMM	CATATAN
1.	Skim	/	x	x	/	/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2.	Kilang	/	x	x	/	/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
3.	Perniagaan sesebuah	/	x	x	/	/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
4.	Rumah sesebuah	/	x	x	/	/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
5.	Rumah ibadat	/	x	x	/	/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
6.	Bangunan kerajaan	/	x	x	/	/	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
7.	Menara Telekomunikasi	/	x	x	*	*	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Nota:

/	Perlu Ulasan
X	Tidak Perlu
*	Mengikut Keperluan